

Принято
общим собранием работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Белгород-
ский Дворец детского творчества» г. Бел-
города

«22» декабре 2014 г.

протокол № 2

Утверждаю

Директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образова-
ния «Белгородский Дворец детского
творчества» г. Белгорода



В.С. Кольцов

Приказ МБУДО БДТ

от «22» декабре 2014 г. № 536

П Р А В И Л А
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
Г. БЕЛГОРОДА

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Белгородский Дворец детского творчества» г. Белгорода (далее – Учреждение), Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса участников образовательного процесса Учреждения, их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения учащихся в Учреждении.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении, становлении культуры отношений в детских объединениях. Правила призваны способствовать формированию общекультурных, коммуникативных компетенций у учащихся.

1.4. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде Учреждения. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и разъяснение их содержания возложено на педагогов дополнительного образования Учреждения.

2. Режим работы

2.1. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая и составляет 36 недель, с 1 июня по 31 августа Учреждение приказом директора переходит на летний режим работы.

2.2. В каникулярное время Учреждение может создавать различные детские объединения с постоянными и (или) переменными составами детей на базе Учреждения, а также по месту жительства детей. В каникулярное время детские объединения могут продолжать работу по реализации дополнительных образовательных программ или использовать это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий и т.п. согласно утверждённому директором Учреждения плану работы на каникулы. Используются как традиционные формы работы, так и массовые формы работы, направленные на организацию содержательного досуга учащихся.

2.3. Занятия в детских объединениях Учреждения начинаются в 8-00 и заканчиваются в 20-00 часов.

3. Права и обязанности учащихся

3.1. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования, освоение основных образовательных программ дополнительного образования;
- выбор формы получения образования, образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Учреждения;
- добровольное участие в конкурсах, соревнованиях, в том числе и Всероссийских, и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- участие в управлении Учреждением;
- уважение и защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Учреждения, в Управляющем совете Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение дополнительного образования детей, реализующее образовательные программы соответствующей направленности;
- посещение мероприятий, проводимых Учреждением для учащихся, в том числе не предусмотренных учебным планом;
- участие в общественной жизни детского объединения, Учреждения в целом;
- пользование в установленном в Учреждении порядке материально-технической базой, информационно-методическими фондами, техническими средствами в соответствии с их учебным назначением, а также для организации отдыха, оздоровления, повышения культурного уровня.

Учащиеся могут:

- запрашивать у педагогических работников объективную информацию о результатах своей образовательной деятельности;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Учреждением;
- обращаться к администрации Учреждения с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в Учреждении и любым другим вопросам, затрагивающим их интересы;
- принять решение о выбытии из Учреждения, оформив его заявлением родителей (законных представителей) на имя директора.

3.2. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения, настоящих Правил, локальных актов;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, оказывать уважение к взрослым, быть внимательным к окружающим, уважительно относиться к товарищам, заботиться о младших;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящими Правилами к их компетенции;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, результатам труда других людей, поддерживать чистоту и порядок в помещениях Учреждения;
- вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим учащимся овладевать знаниями, соблюдать учебную дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, соблюдать требования по обеспечению безопасности в Учреждении;
- соблюдать правила личной и общественной гигиены, соблюдать чистоту на территории Учреждения, бережно относиться к зеленым насаждениям;
- экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование;
- своевременно без опозданий приходить на занятия (не позднее, чем за 5 минут до начала занятий), извещать педагогического работника (администрацию Учреждения) о причинах отсутствия на занятиях;
- иметь опрятный внешний вид, сменную обувь, форму для специализированных занятий в соответствии с требованиями программы;
- выполнять требования образовательных программ: посещать согласно учебному расписанию занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой;
- соблюдать требования охраны труда, санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности;
- в целях обеспечения сохранности имущества Учреждения, обеспечения безопасности учащихся, сотрудников Учреждения, а также поддержания общественного порядка в зданиях, помещениях Учреждения и прилегающей территории, в Учреждении введен охранно-пропускной режим;
- соблюдать правила безопасности при работе с техническими средствами обучения, используемыми в образовательном процессе, и использовать их строго по назначению и с разрешения педагога;
- учащиеся должны выходить после окончания занятий из учебного помещения для отдыха и проветривания помещения;
- учащиеся должны по первому требованию педагога или работника Учреждения сообщить свою фамилию и название объединения;
- в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности для жизни и здоровья, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, любому работнику Учреждения.

3.3. Учащимся в Учреждения запрещается:

- находиться в верхней одежде;
- оставлять вещи без присмотра;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

4.1. Родители (законные представители) учащихся в Учреждении имеют право:

- защищать законные права и законные интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением;
- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, беседовать с педагогами Учреждения после окончания занятий;
- посещать занятия ребенка с разрешения директора Учреждения и педагога, проводящего занятие;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящие Правила, а также требования локальных актов Учреждения, с которыми они ознакомлены;
- обеспечивать посещение учащимися Учреждения;
- принимать участие в самоуправлении Учреждения;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения учащимися дополнительного образования;
- доброжелательно и вежливо вести себя по отношению к сотрудникам, обучающимся и другим родителям;
- спокойно реагировать на замечания администрации, педагогов Учреждения;
- стараться без возмущения и раздражения отвечать на вопросы вахтера, администратора, гардеробщика, администрации Учреждения;
- обеспечить себя и детей сменной обувью (или бахилами);
- проходить в учебные кабинеты только по приглашению педагогов, о котором должен быть поставлен в известность администратор Учреждения;
- бережно относиться к имуществу, оформлению и зеленым насаждениям в Учреждении и на его территории;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный ребенком Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством;
- соблюдать охранно-пропускной режим Учреждения, по первому требованию вахтера, администратора или администрации Учреждения предоставлять документ, удостоверяющий личность;
- сообщать вахтеру или администратору обо всех чрезвычайных ситуациях;
- разъяснять детям правила поведения в Учреждении и помогать в их соблюдении;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения.

4.3. В Учреждении запрещается:

- отвлекать педагогов во время проведения занятий;
- находиться в верхней одежде;
- появляться в нетрезвом виде;
- курить;
- совершать действия, которые могут привести к порче оборудования и имущества Учреждения;
- сорить в Учреждении и на его территории;
- оставлять вещи без присмотра;
- кормить детей в помещениях Учреждения (за исключением мест, предусмотренных для приема пищи).

5. Права и обязанности педагогических работников

5.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- повышение профессиональной квалификации, в том числе на аттестацию на квалификационную (первую или высшую) категорию;
- сокращённую рабочую неделю;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Белгородской области и коллективным трудовым договором;
- обжалование в Управляющем совете Учреждения приказов директора, ограничивающих права работников, закрепленные Уставом;
- выбор и использование педагогически обоснованных методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- педагогическую инициативу;
- распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;
- дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы.

5.2. Педагогические работники Учреждения, обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, настоящие Правила, инструкции по охране труда и другие локальные акты;

- владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законом порядке;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- добиваться высокой результативности своего труда;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- проходить периодически по приказу директора медицинские обследования.

6. Поощрение и ответственность

6.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.2. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, в творчестве, науке, спорте, активную социально-значимую деятельность в детском объединении, победы в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, и другие достижения к учащимся могут применяться следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Дипломом;
- награждение Грамотой;
- чествованием на торжественных церемониях, проводимых в Учреждении;

6.3. Меры поощрения применяются администрацией Учреждения совместно или по согласованию с руководителями структурных подразделений, педагогическим коллективом. При поощрении учитывается мнение учащихся объединения.

6.4. За нарушение учебной дисциплины и правил поведения в Учреждении, требований Устава, настоящих Правил, администрация Учреждения имеет право применить к учащемуся следующие взыскания:

- замечание;
- отчисление.

6.5. До применения взыскания учащийся должен представить объяснение в устной или письменной форме. В случае отказа учащегося от дачи объяснения, администрацией Учреждения составляется акт об отказе.

6.6. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня обнаружения, не считая времени болезни учащегося или времени пребывания его на каникулах.

6.7. За каждый проступок может быть применено только одно взыскание.

6.8. Факты нарушения учебной дисциплины и правил поведения могут быть рассмотрены на собрании детского объединения, на педагогическом совете Учреждения в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей).